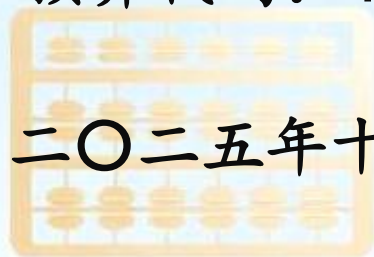


2024 年度 部门决算公开文本

高阳县人民政府办公室
预算代码：434



二〇二五年十月

高阳县人民政府办公室

2024 年度部门决算公开文本

高阳县人民政府办公室
二〇二五年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责县政府会议的准备、组织和服务工作，协助县政府领导落实会议决定的事项。

（二）组织起草县政府领导重要讲话及其它重要文稿。

（三）根据县政府领导意见，对有关事项进行协调，对部门之间出现的争议问题，提出处理意见，报县政府领导决定。

（四）研究县政府各部门和各乡镇（街道办）政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

（五）组织起草或审核上报市政府、市政府办公厅和致函市政府各部门的公文，以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；办理县政府各部门和各乡镇（街道办）政府报送县政府的文电。

（六）督促检查县政府各部门和各乡镇（街道办）政府对国务院和省、市、县政府决定事项及领导重要批示的贯彻落实情况，并及时向县政府领导报告。组织好专项督查工作。

（七）负责县政府值班工作，及时报告重要情况。负责紧急重要事项的协调上报。

（八）围绕全县经济、社会发展和中心工作，按照县委、县政府领导的安排和工作部署，深入调查研究，及时了解、掌握经济和社会发展动态并向县政府领导报告，提出建议。

（九）组织承办人大代表建议和政协提案工作。

（十）负责政务信息服务工作和县政府系统机关电子政务工作。

（十一）负责县志修编和省、市、县年鉴的编纂工作。

（十二）负责县政府和县政府办公室的文书处理、档案管理、印信管理和保密工作。

（十三）负责县政府办公室系统的行政事务和政务接待工作。

（十四）负责受理通过市长专线、短信平台、群众热线对全县政府系统损害行政效能建设、破坏经济发展环境行为的投诉；对投诉事项按程序办理并进行跟踪回馈。

（十五）处理群众来信，接待群众来访，及时向县政府领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题，办理县政府领导交办的有关信访、来访事项。

（十六）承担县政府办公室地方金融监督管理局（金融工作办公室）工作职责。

（十七）承担县政务公开办公室工作职责。

（十八）承担县委外事工作委员会办公室的工作职责，负责外事接待工作。

（十九）承办县政府领导交办的其它事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	高阳县人民政府办公室	行政单位	财政拨款

我部门无二级预算单位，因此高阳县人民政府办公室 2024 年度部门决算即高阳县人民政府办公室本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：高阳县人民政府办公室

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	904.81	一、一般公共服务支出	32	798.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	52.88
	9		九、卫生健康支出	40	19.68
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	4.70
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	29.01
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	904.81	本年支出合计	58	904.81
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30	1.73		61	1.73
总计	31	906.54	总计	62	906.54

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：高阳县人民政府办公室

2024 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		904.81	904.81					
201	一般公共服务支出	798.54	798.54					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	798.54	798.54					
2010301	行政运行	580.59	580.59					
2010302	一般行政管理事务	217.95	217.95					
208	社会保障和就业支出	52.88	52.88					
20805	行政事业单位养老支出	45.46	45.46					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.94	44.94					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.52	0.52					
20808	抚恤	7.42	7.42					
2080801	死亡抚恤	7.42	7.42					

210	卫生健康支出	19.68	19.68					
21011	行政事业单位医疗	19.68	19.68					
2101101	行政单位医疗	19.68	19.68					
217	金融支出	4.70	4.70					
21703	金融发展支出	4.70	4.70					
2170399	其他金融发展支出	4.70	4.70					
221	住房保障支出	29.01	29.01					
22102	住房改革支出	29.01	29.01					
2210201	住房公积金	29.01	29.01					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：高阳县人民政府办公室

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		904.81	682.16	222.65			
201	一般公共服务支出	798.54	580.59	217.95			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	798.54	580.59	217.95			
2010301	行政运行	580.59	580.59				
2010302	一般行政管理事务	217.95		217.95			
208	社会保障和就业支出	52.88	52.88				
20805	行政事业单位养老支出	45.46	45.46				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.94	44.94				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.52	0.52				
20808	抚恤	7.42	7.42				
2080801	死亡抚恤	7.42	7.42				
210	卫生健康支出	19.68	19.68				
21011	行政事业单位医疗	19.68	19.68				
2101101	行政单位医疗	19.68	19.68				
217	金融支出	4.70		4.70			

21703	金融发展支出	4.70		4.70			
2170399	其他金融发展支出	4.70		4.70			
221	住房保障支出	29.01	29.01				
22102	住房改革支出	29.01	29.01				
2210201	住房公积金	29.01	29.01				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：高阳县人民政府办公室

2024 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	904.81	一、一般公共服务支出	33	798.54	798.54		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	52.88	52.88		
	9		九、卫生健康支出	41	19.68	19.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48	4.70	4.70		
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	29.01	29.01		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
收入			支出					

项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	904.81	本年支出合计	59	904.81	904.81		
年初财政拨款结转和结余	28	1.73	年末财政拨款结转和结余	60	1.73	1.73		
一般公共预算财政拨款	29	1.73		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	906.54	总计	64	906.54	906.54		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：高阳县人民政府办公室

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		904.81	682.16	222.65
201	一般公共服务支出	798.54	580.59	217.95
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	798.54	580.59	217.95
2010301	行政运行	580.59	580.59	
2010302	一般行政管理事务	217.95		217.95
208	社会保障和就业支出	52.88	52.88	
20805	行政事业单位养老支出	45.46	45.46	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.94	44.94	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.52	0.52	
20808	抚恤	7.42	7.42	
2080801	死亡抚恤	7.42	7.42	
210	卫生健康支出	19.68	19.68	
21011	行政事业单位医疗	19.68	19.68	
2101101	行政单位医疗	19.68	19.68	
217	金融支出	4.70		4.70
21703	金融发展支出	4.70		4.70
2170399	其他金融发展支出	4.70		4.70
221	住房保障支出	29.01	29.01	
22102	住房改革支出	29.01	29.01	
2210201	住房公积金	29.01	29.01	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：高阳县人民政府办公室

2024 年度

单位：万元

科目 代码	科目名称	决算 数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	411.33	302	商品和服务支出	192.85	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	189.67	30201	办公费	40.88	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	62.48	30202	印刷费	20.50	30702	国外债务付息	
30103	奖金	42.46	30203	咨询费		310	资本性支出	17.00
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	21.30	30205	水费		31002	办公设备购置	17.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.94	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.52	30207	邮电费	14.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.68	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.27	30211	差旅费	9.94	31008	物资储备	
30113	住房公积金	29.01	30212	因公出国（境）费用	8.27	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.67	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	5.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	60.98	30215	会议费	7.36	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	52.31	30217	公务接待费	7.11	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	8.62	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	16.74	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.06	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.00	39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	5.64	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	20.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.46	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补 助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		472.31	公用经费合计					209.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：高阳县人民政府办公室

2024 年度

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：高阳县人民政府办公室

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：高阳县人民政府办公室

2024 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
117.19	8.81	77.00	18.00	59.00	31.38	88.56	8.27	73.18	17.18	56.00	7.11

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2024年度收、支总计（含结转和结余）均为906.54万元。与2023年度决算相比，收支各减少232.08万元，下降20.4%，主要原因是项目支出减少。

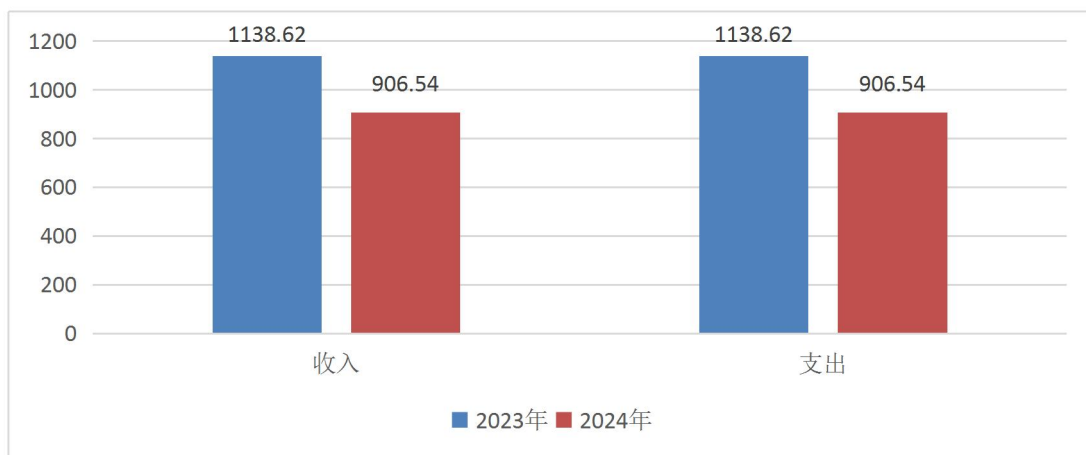


图 1 2023-2024 年度收支总计对比情况（单位：万元）

二、收入决算情况说明

本部门2024年度本年收入合计904.81万元，其中：财政拨款收入904.81万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本部门2024年度本年支出合计904.81万元，其中：基本支出682.16万元，占75.4%；项目支出222.65万元，占24.6%。

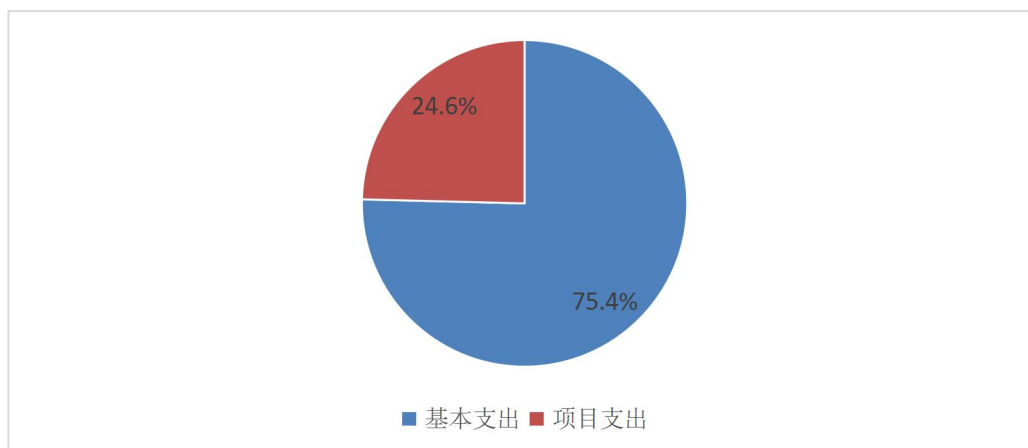


图 2 支出决算构成情况（按支出性质/百分比）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 906.54 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 232.08 万元，降低 20.4%，主要原因是项目支出减少。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 904.81 万元，比 2023 年度减少 230.93 万元，降低 20.3%，主要原因是 2024 年度预算项目收入减少；本年支出 904.81 万元，减少 230.48 万元，降低 20.3%，主要原因是 2024 年度预算项目支出减少。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 904.81 万元，比上年减少 230.93 万元，降低 20.3%，主要原因是 2024 年度预算项目收入减少；本年支出 904.81 万元，比上年减少 230.48 万元，降低 20.3%，主要原因是 2024 年度预算项目支出减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2023 年度和 2024 年度均无政府性基

金预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2023 年度和 2024 年度均无政府性基金支出。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2023 年度和 2024 年度均无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2023 年度和 2024 年度均无国有资本经营支出。

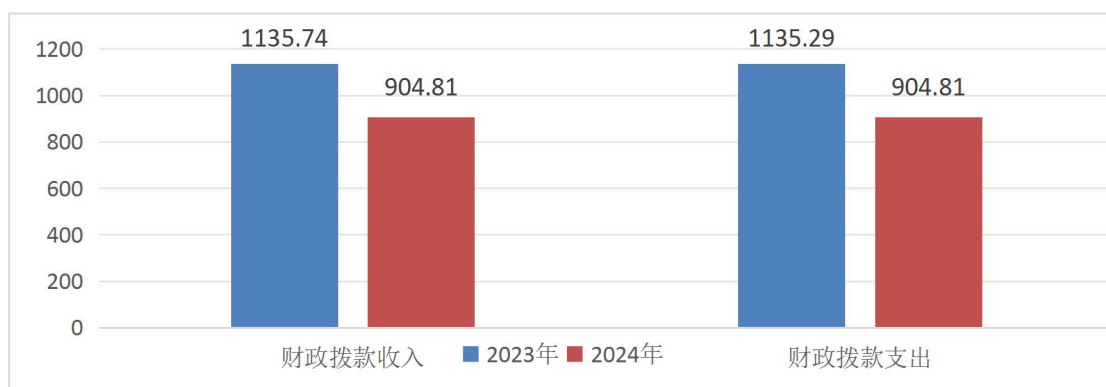


图 3 财政拨款收支较上年决算对比情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 904.81 万元，完成年初预算的 56.9%，比年初预算减少 686.41 万元，决算数小于预算数主要原因是严格执行财务管理制度，厉行节俭，经费支出比预算减少；本年支出 904.81 万元，完成年初预算的 56.9%，比年初预算减少 686.41 万元，决算数小于预算数主要原因是严格执行财务管理制度，厉行节俭，经费支出比预算减少。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 56.9%，比年初预算减少 686.41 万元，主要原因是严格执行财务管理制度，厉

行节俭，经费支出比预算减少；支出完成年初预算 56.9%，比年初预算减少 686.41 万元，主要原因是严格执行财务管理制度，厉行节俭，经费支出比预算减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与年初预算持平，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，与年初预算持平，主要原因是无政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与年初预算持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，与年初预算持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。

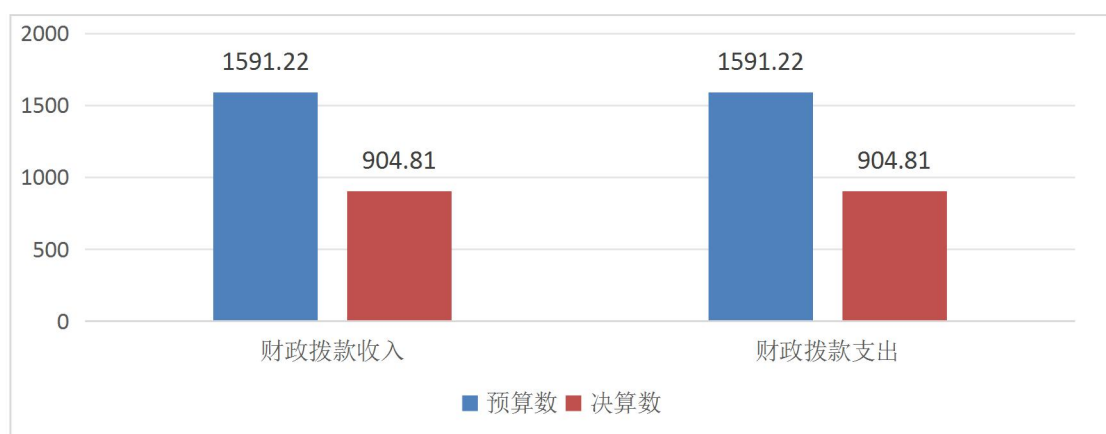


图 4 财政拨款收支与年初预算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 904.81 万元，主要用于以下方面

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 798.54 万元，占 88.3%，主要用于行政运行、一般行政管理事务等支出；社会保障和就业（类）支出 52.88 万元，占 5.8%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴

费支出、机关事业单位职业年金缴费支出、死亡抚恤等支出；卫生健康（类）支出 19.68 万元，占 2.2%，主要用于行政单位医疗等支出；金融（类）支出 4.7 万元，占 0.5%，主要用于其他金融发展支出等支出；住房保障（类）支出 29.01 万元，占 3.2%，主要用于住房公积金等支出。

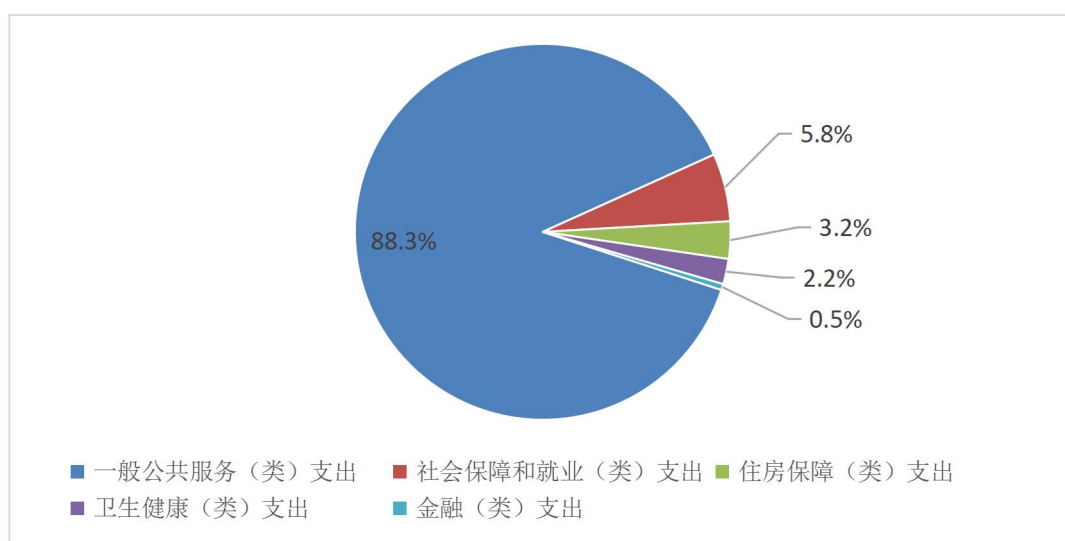


图 5 财政拨款支出决算结构（按功能分类/百分比）

政府性基金预算财政拨款支出：本年度无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 682.16 万元，其中：

人员经费 472.31 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、

生活补助、奖励金。

公用经费 209.85 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 117.19 万元，支出决算为 88.56 万元，完成预算的 75.6%，较预算减少 28.63 万元，降低 24.4%，主要原因是严格控制三公经费支出、厉行节约；较 2023 年度决算增加 20.81 万元，增长 30.7%，主要原因是 2024 年度发生车辆购置。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 8.81 万元，支出决算 8.27 万元，完成预算的 93.9%。因公出国（境）费支出较预算增减少 0.54 万元，降低 6.1%，主要原因是严格把控因公出国相关支出；较上年增加 6.62 万元，增长 401.2%，主要原因是 2024 年度因公出国人数较多。其中因公出国（境）团组 2 个、共 2 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 1 个、共 1 人。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 77 万元，支出决算 73.18 万元，

完成预算的 95%。较预算减少 3.82 万元，降低 5%，主要原因是厉行节俭，严格控制车辆经费支出；较上年增加 17.18 万元，增长 30.7%，主要原因是 2024 年度购入公务用车一辆。其中：

公务用车购置费支出 17.18 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 1 辆，发生“公务用车购置”经费支出 17.18 万元。公务用车购置费支出较预算减少 0.82 万元，降低 4.6%，主要原因是严格控制车辆购置经费支出；较上年增加 17.18 万元，增长 100%，主要原因是 2023 年度无车辆购置支出。

公务用车运行维护费支出 56 万元：本部门 2024 年度单位财政开支公务用车保有量 31 辆。公车运行维护费支出较预算减少 3 万元，降低 5.1%，主要原因是厉行节俭，严格控制车辆经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是厉行节俭，严格控制车辆经费支出。

3.公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 31.38 万元，支出决算 7.11 万元，完成预算的 22.7%。公务接待费支出较预算减少 24.27 万元，降低 77.3%，主要原因是本年度接待人数较预期人数相比较少；较上年度减少 2.99 万元，降低 29.6%，主要原因是本年度接待人数减少。本年度共发生公务接待 10 批次、123 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 209.85 万元，较 2023 年度减少 13.52 万元，降低 6.1%，主要原因是厉行节约，严格控制

经费支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 34.18 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 34.18 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 8.35 万元，占政府采购支出总额的 24.4%，其中授予小微企业合同金额 8.35 万元，占政府采购支出总额的 24.4%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 31 辆，与上年度持平，主要是无车辆报废、购置发生。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 6 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 25 辆，其他用车主要是接待调研用车 1 辆，公务用车服务平台 24 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金222.65万元。其中，一般公共预算项目20个，涉及资金222.65万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0万元，占

政府性基金预算项目支出总额的100%；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的100%。无部门重点评价项目。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映政务服务便民热线经费-劳务派遣项目及政府网站等级保护经费项目等 10 个项目绩效自评结果。

(1) 政府办广告牌租赁费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，广告牌租金项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成 2024 年度政府办广告牌租赁费用支出，使得宣传更为到位。下一步改进措施：合理安排规划预算，以更合理的评判指标进行评分，加强对租赁的广告牌的使用效率，使工作开展、资金支付更合适。

高阳县 2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：高阳县人民政府办公室		金额单位：万元				
一、基本情况	项目名称	政府办广告牌租赁费	项目级次	县级项目	实施（主管）单位	高阳县人民政府办公室
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况	
						预算执行进度

	预算数	20	到位数	20	执行数	20	100%			
	其中：财政资金	20	其中：财政资金	20	其中：财政资金	20				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率		
	突出政务、加强事务、提升服务；加大社会主义核心价值观宣传力度。				完成政府办广告牌租赁费用支出，使得宣传更为到位。					
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标 (50)	数量指标	开展宣传专栏次数	10	≥	2	次	2	完成	10
		质量指标	宣传展示覆盖率	10	≥	80	%	90	完成	8
		时效指标	宣传及时率	15	≥	95	%	95	完成	13
		成本指标	项目成本控制率	15	≤	100	%	100	完成	15
	效益指标 (30)	社会效益指标	宣传覆盖率	30	≥	90	%	97	完成	29
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	服务满意度	10	≥	95	%	96	完成	9
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									94

五、存在问题、原因及下一步整改措施	合理安排规划预算，以更合理的评判指标进行评分，加强对租赁的广告牌的使用效率，使工作开展、资金支付更合适。
-------------------	--

(2) 政务服务便民热线经费-劳务派遣项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标，政务服务便民热线项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 21 万元，执行数为 21 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成高阳县政务服务便民热线经费支出，二是抓好政务服务热线建设，提高热线办结率、满意率和整体水平，三是 2024 年度热线市排名稳居前列，大大加强政府办与群众沟通，获得广大群众认可。下一步改进措施：根据人员变动及时更新申请资金及绩效目标，合理规划预算。

高阳县 2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：高阳县人民政府 办公室		金额单位：万元					
一、基本情况	项目名称	政务服务便民热线经费-劳务派遣	项目级次	县级项目	实施（主管）单位	高阳县人民政府办公室	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	21	到位数	21	执行数	21	100%
	其中：财政资金	21	其中：财政资金	21	其中：财政资金	21	

	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率		
	优化我县 12345 热线运行机制，进一步提高热线办结率、满意率和整体水平，提升便民服务效率。				完成高阳县政务服务便民热线经费支出，抓好政务服务热线建设，提高热线办结率、满意率和整体水平。			100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	接收工单数	15	≥	1000	次	13683	完成	15
		质量指标	系统故障率	15	≤	3	次	1	完成	14
		时效指标	业务处理及时性	10	≥	95	%	100	完成	9
		成本指标	成本控制率	10	≤	100	%	100	完成	9
	效益指标（30）	社会效益指标	群众热线工单解决率	30	≥	90	%	98	完成	29
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标	满意度指标	10	≥	90	%	97	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
自评总分									96	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	根据人员变动及时更新申请资金及绩效目标，合理规划预算，为热线工作提供保障支持，打造高阳名片。									

(3) 政府网站等级保护经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府网站等级保护经费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14.91 万元，执行数为 14.91 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成政府网络等级保护支出；二是整合信息资源，促进各部门共建共享，实现跨部门业务协同，全面提升政务部门的行政效率。下一步改进措施：加强预算可操作性，使得资金进度更为合理，加强网络安全等级保护。

高阳县 2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：高阳县人民政府
 办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政府网站等级保护经费	项目级次	县级项目	实施（主管）单位	高阳县人民政府办公室	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	14.911429	到位数	14.911429	执行数	14.911429	100%
	其中：财政资金	14.911429	其中：财政资金	14.911429	其中：财政资金	14.911429	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率

	整合信息资源，促进各部门共建共享，实现跨部门业务协同，全面提升政务部门的行政效率。				完成政府网络等级保护支出。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标 (50)	数量指标	网站安全测评次数	10	≥	1	次	1	完成	10
		质量指标	网络安全等级	10	≥	3	级	3	完成	10
		时效指标	网络维护升级及时性	15	≥	95	%	97	完成	14
		成本指标	项目支出成本控制有效性	15	≤	100	%	100	完成	15
	效益指标 (30)	社会效益指标	网络安全保密程度	30	≥	99	%	99	完成	29
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	服务对象满意率	10	≥	97	%	99	完成	9
	预算执行率 (10)	预算执行率		10						10
自评总分									97	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	加强预算可操作性，使得资金进度更为合理，加强网络安全等级保护。									

(4) 政府办地方志工作经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，地方志工作经费项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.16 万元，执行数为 9.16 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成政府办地方志工作经费支出，按省、市方志办要求，对省、市年鉴编纂供稿，开发利用地方志资源，为当地经济社会发展服务。下一步改进措施：加强对于出版刊物的审查，加强与省市及出版社沟通，系统考虑具体安排，合理规划预算，按时按质完成地方志工作，使得工作开展和资金支付更完善。

高阳县 2024 年度预算项目绩效自评表

填报单 高阳县人民政
位： 府办公室

金额单位：
万元

一、基 本情况	项目名称	政府办地方志工作 经费	项目级次	县级项目	实施（主管） 单位	高阳县人民政府办公室	
二、预 算执行 情况	预算安排情况 （调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预 算 执 行 进 度
	预算数	9.155	到位数	9.155	执行数	9.155	100 %
	其中：财政资 金	9.155	其中：财 政资金	9.155	其中：财政资 金	9.155	
	其他		其他		其他		
三、目 标完成 情况	年度预期目标			具体完成情况			总 体 完 成 率

	开发利用地方志资源，为当地经济社会发展服务。				完成政府办地方志工作经费支出，按省、市方志办要求，对省、市年鉴编纂供稿，开发利用地方志资源，为当地经济社会发展服务。				100 %	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标 (50)	数量指标	著作数量	10	≥	600	本	600	完成	8
		质量指标	出版著作的质量合格率	10	≥	95	%	98	完成	9
		时效指标	出版刊物的及时性	15	≥	95	%	100	完成	15
		成本指标	成本控制率	15	≤	100	%	100	完成	14
	效益指标 (30)	社会效益指标	推进地方志编纂工作	30	≥	90	%	95	完成	29
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	服务对象满意度(%)	10	≥	90	%	99	完成	9
	预算执行率 (10)	预算执行率		10						10
自评总分									94	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	加强对于出版刊物的审查，加强与省市及出版社沟通，系统考虑具体安排，合理规划预算，按时按质完成地方志工作，使得工作开展和资金支付更完善。									

(5) 高阳县公务用车服务平台车辆经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，公务用车服务平台车辆经费项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 39 万元，执行数为 36 万元，完成预算的 92.3%。项目绩效目标完成情况：完成高阳县公务用车服务平台车辆经费支出，加强公车管理运行维护。下一步改进措施：系统考虑具体安排，合理规划预算，使得工作开展和资金支付更完善。

高阳县 2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：高阳县人民政府办公室		金额单位：万元								
一、基本情况	项目名称	高阳县公务用车服务平台车辆经费		项目级次	县级项目		实施（主管）单位	高阳县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	39		到位数	39	执行数	36	92.31%		
	其中：财政资金	39		其中：财政资金	39	其中：财政资金	36			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率		
	保障政务工作正常运行，提高政务工作业务水平，提升政务工作效率。				完成高阳县公务用车服务平台车辆经费支出，加强公车管理运行维护。			100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			

									况	
		数量指标	车辆隐患发生次数	10	≤	10	次	2	完成	9
		质量指标	实际隐患排查数量占隐患总数的比例	10	≥	97	%	99	完成	10
		时效指标	排查隐患及时率占隐患总数的比例	15	≥	97	%	98	完成	14
		成本指标	实际支出占预算金额的比例	15	≤	100	%	92	完成	14
	产出指标 (50)									
	效益指标 (30)	经济效益指标	故障降低率	30	≥	5	%	6	完成	29
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	服务对象的满意率	10	≥	98	%	99	完成	10
	预算执行率 (10)	预算执行率		10						9
	自评总分									95
五、存在问题、原因及下一步整改措施	系统考虑具体安排，合理规划预算，使得工作开展和资金支付更完善。									

(6) 金融工作经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，金融工作经费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 19.96 万元，执行数为 19.96 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成政府办金融工作支出，协调化解不利于金融业发展的矛盾和问题，配合国家金融管理机构对县内金

融机构的监管，维护全县金融秩序，协助做好全县金融风险的防范化解。下一步改进措施：加强与金融办沟通，系统考虑具体安排，合理规划金融资金预算，使得工作开展和资金支付更完善。

高阳县 2024 年度预算项目绩效自评表

填报单
位：高阳县人民政府
办公室

金额单
位：万元

一、基本情况	项目名称	政府办金融工作经费		项目级次	县级项目	实施（主管）单位	高阳县人民政府办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	19.96		到位数	19.96	执行数	19.96	100%		
	其中：财政资金	19.96		其中：财政资金	19.96	其中：财政资金	19.96			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率		
	协调化解不利于金融业发展的矛盾和问题；配合国家金融管理机构对县内金融机构的监管；维护全县金融秩序，协助做好全县金融风险的防范化解。				完成政府办金融工作支出，协调化解不利于金融业发展的矛盾和问题，配合国家金融管理机构对县内金融机构的监管，维护全县金融秩序，协助做好全县金融风险的防范化解。			100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			

									况	
	产出指标 (50)	数量指标	监督检查的对象数量	10	$\geq$	4	个	4	完成	9
		质量指标	监督检查率	10	$\geq$	95	%	98	完成	9
		时效指标	监督检查的及时性	15	$\geq$	98	%	99	完成	15
		成本指标	成本控制率	15	$\leq$	100	%	100	完成	15
	效益指标 (30)	社会效益指标	重大舆情监测覆盖率	30	$\geq$	95	%	97	完成	29
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	服务对象的满意率	10	$\geq$	95	%	98	完成	9
	预算执行率 (10)	预算执行率		10						10
	自评总分									96
五、存在问题、原因及下一步整改措施	加强与金融办沟通，系统考虑具体安排，合理规划金融资金预算，使得工作开展和资金支付更完善。									

(7) 政府办招商推介经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，招商推介经费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 29.89 万元，执行数为 29.89 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成政府办招商引资经费支出，强化招商引资工作，推动高阳经济转型发展、高质量发展，引进一批投资规模大、科技含量高、市场前景好、带动作用强的项目，

加快县域经济转型发展。下一步改进措施：系统考虑具体安排，合理规划预算，使得工作开展和资金支付更完善。

高阳县 2024 年度预算项目绩效自评表

填报单
位：高阳县人民政府
办公室

金额单
位：万元

一、基本情况	项目名称	政府办招商推介经费		项目级次	县级项目		实施（主管）单位	高阳县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	29.89047		到位数	29.89047	执行数	29.89047		100%	
	其中：财政资金	29.89047		其中：财政资金	29.89047	其中：财政资金	29.89047			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	引进一批投资规模大、科技含量高、市场前景好、带动作用强的项目，加快县域经济转型发展；推动高阳经济转型发展、高质量发展				完成政府办招商引资经费支出，强化招商引资工作，推动高阳经济转型发展、高质量发展，引进一批投资规模大、科技含量高、市场前景好、带动作用强的项目，加快县域经济转型发展。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			

	产出指标 (50)	数量指标	完成项目数量	10	≥	1	个	1	完成	8
		质量指标	招商项目的质量合格率	10	≥	95	%	98	完成	9
		时效指标	宣传招商环境的及时性	15	≥	95	%	98	完成	15
		成本指标	成本控制率	15	≤	100	%	100	完成	15
	效益指标 (30)	经济效益指标	县经济效益同比增长率	15	>	0.00	%	1	完成	15
		社会效益指标	宣传影响覆盖率	15	≥	90	%	90	完成	14
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	服务对象的满意率	10	≥	95	%	95	完成	10
	预算执行率 (10)	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	系统考虑具体安排，合理规划预算，使得工作开展和资金支付更完善。								

(8) 政府办政务网络光纤费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政务网络光纤费项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 12.32 万元，执行数为 12.32 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成政府办网络光纤

租用费用支出；二是突出政务、加强事务、提升服务。下一步改进措施：根据合同更细致的安排预算，加强预算可操作性，使得资金进度更为合理，在网络光纤使用方面加大调查满意度，根据实际使用与联通等进行沟通。

高阳县 2024 年度预算项目绩效自评表

填报单 高阳县人民政
位： 府办公室

金额单位：
万元

一、基本情况	项目名称	政府办网络光纤租用费		项目级次	县级项目	实施(主管)单位	高阳县人民政府办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	12.32		到位数	12.32	执行数	12.32		100%	
	其中：财政资金	12.32		其中：财政资金	12.32	其中：财政资金	12.32			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	完成网络光纤租用，满足政务网络正常运转				完成政府办网络光纤租用费用支出。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标 (60)	数量指标	正常运转率	15	≥	95	%	365	完成	15
		质量指标	系统故障次数	15	≤	3	次	2	完成	13
		时效指	处理业务的	15	≥	9	%	96	完	14

		标	及时性			5			成	
		成本指标	成本控制率	15	≤	100	%	100	完成	15
	效益指标 (30)	社会效益指标	办公任务开展的持续性	30	≥	95	%	96	完成	27
	预算执行率 (10)	预算执行率		10						10
	自评总分									94
五、存在问题、原因及下一步整改措施	根据合同更细致的安排预算，加强预算可操作性，使得资金进度更为合理，在网络光纤使用方面加大调查满意度，根据实际使用与联通等进行沟通。									

(9) 政府信息公开平台、财政预决算平台建设维护项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府信息公开平台、财政预决算平台建设维护项目绩效自评得分为 95 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成政府信息公开平台、财政预决算平台改版建设，完善信息公开平台，提升电子政务工作效率。下一步改进措施：加强与技术人员沟通，及时升级公开平台，保证政府信息公开方面的及时性及可视性，加强预算可操作性，使得资金进度更为合理。

高阳县 2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：高阳县人民政府
 办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政府信息公开平台、财政预决算平台建设维护项目		项目级次	县级项目	实施（主管）单位	高阳县人民政府办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	1		到位数	1	执行数	1		100%	
	其中：财政资金	1		其中：财政资金	1	其中：财政资金	1			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	完成政府信息公开平台、财政预决算平台改版建设，完善信息公开平台，提升电子政务工作效率。				完成政府信息公开平台、财政预决算平台改版建设，完善信息公开平台，提升电子政务工作效率。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（60）	数量指标	平台测评次数	15	≥	3	次	3	完成	15
		质量指标	网站呈现效果	15	≥	98	%	99	完成	14
		时效指标	网站维护升级及时性	15	≥	95	%	96	完成	14
		成本指标	项目支出成本控制有	15	≤	100	%	100	完成	13

			效性							
	满意度指标 (30)	服务对象满意度指标	服务对象满意率	30	≥	90	%	90	完成	29
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									95
五、存在问题、原因及下一步整改措施	加强与技术人员沟通，及时升级公开平台，保证政府信息公开方面的及时性及可视性，加强预算可操作性，使得资金进度更为合理。									

（10）政府办金融工作经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府办金融工作经费项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.7 万元，执行数为 4.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为在县域内各金融机构贷款的 1 家企业，补贴担保费 50%。下一步改进措施：加强与金融办沟通，系统考虑具体安排，合理规划金融资金预算，使得工作开展和资金支付更完善。

高阳县 2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：高阳县人民政府
 办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政府办金融工作经费	项目级次	县级项目	实施（主管）单位	高阳县人民政府办公室
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进

							度			
	预算数	4.7	到位数	4.7	执行数	4.7	100 %			
	其中：财政资金	4.7	其中：财政资金	4.7	其中：财政资金	4.7				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率		
	为在县域内各金融机构贷款的，补贴担保费 50%				为在县域内各金融机构贷款的 1 家企业，补贴担保费 50%			100 %		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标 (50)	数量指标	补贴对象数量	10	≥	1	个	1	完成	9
		质量指标	补贴覆盖率	10	≥	90	%	95	完成	9
		时效指标	补贴及时性	15	≥	95	%	95	完成	14
		成本指标	成本控制率	15	≤	100	%	100	完成	15
	效益指标 (30)	社会效益指标	补贴任务完成率	30	≥	95	%	96	完成	29
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	服务对象的满意率	10	≥	95	%	99	完成	9
	预算执行率 (10)	预算执行率		10						10
自评总分									95	

五、存在问题、原因及下一步整改措施	加强与金融办沟通，系统考虑具体安排，合理规划金融资金预算，使得工作开展和资金支付更完善。
-------------------	--

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门本年度没有财政评价项目绩效评价结果

十、其他需要说明的情况

- 1. 本部门 2024 年度政府性基金、国有资本经营无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）以空表列示
- 2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后

年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖

励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。