

高阳县2023年度预算项目绩效自评表

填报单位：高阳县档案馆

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	档案事业发展经费(劳务派遣)		项目级次			实施（主管）单位	216003 - 高阳县档案馆			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	8.986368		到位数			执行数	8.986368		100%	
	其中：财政资金			其中：财政资金			其中：财政资金				
	其他			其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率	
	目标内容1完成年度档案收集整理工作。2保障档案馆各项工作正常运行。				进一步加强了档案收集整理工作，强化了档案工作队伍建设。						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	值	单位（文字描述）				
	产出指标（50）	数量指标	接收整理档案率	12.5	≥	90		100	完成	12.5	
			指标2								
			...								
		质量指标	档案整理合格率	12.5	≥	95		96	完成	12.5	
			指标2								
			...								
		时效指标	业务处理及时性	12.5	≥	90		92	完成	12.5	
			指标2								
			...								
		成本指标	成本控制率	12.5	≤	100		100	完成	12.5	
			指标2								
			...								
	效益指标（30）	经济效益指标	指标2								
			...								
			档案利用效果	30	≥	90		100	完成	30	
		社会效益指标	指标2								
			...								
			指标1								
		生态效益指标	指标2								
			...								
			指标1								
	可持续影响指标	指标2									
		...									
		服务对象满意度	10	≥	90		95	完成	10		
	满意度指标（10）	满意度指标	指标2								
...											
预算执行率（10）			预算执行率						完成	10	
自评总分									100		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无										

填报人：齐兰杰

联系电话：15633251265

说明：1. 预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”

附件2

高阳县2023年度预算项目绩效自评表

填报单位：高阳县档案馆金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	档案事业发展经费			项目级次		实施（主管）单位	216003 - 高阳县档案馆			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）				资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	3.5			到位数			执行数	3.5		
	其中：财政资金				其中：财政资金			其中：财政资金			
	其他				其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率	
	目标内容1加强档案信息化促进档案开发与利用。2加强档案编研及档案安全保管工作。				推进了档案信息化建设，加强了档案编研和硬件设施建设。					100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成	自评得分	
	符号	值	单位（文字描述）								
	产出指标（50）	数量指标	接收整理档案率	12.5	≥	90		92	完成	12.5	
			指标2								
			...								
		质量指标	档案整理合格率	12.5	≥	95			96	完成	12.5
			指标2								
			...								
		时效指标	业务处理及时性	12.5	≥	90			92	完成	12.5
			指标2								
			...								
		成本指标	成本控制率	12.5	≤	100			98	完成	12.5
			指标2								
			...								
	效益指标（30）	经济效益指标									
			指标2								
			...								
		社会效益指标	档案利用效果	30	≥	90			95	完成	30
			指标2								
			...								
		生态效益指标	指标1								
			指标2								
			...								
		可持续影响指标	指标1								
			指标2								
			...								
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	10	≥	90			95	完成	10
			指标2								
...											
预算执行率（10）	预算执行率							完成	10		
自评总分										100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无										

填报人：齐兰杰联系电话：

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。