

 2021 年度

部门决算公开文本



预算代码：225

单位名称：高阳县行政审批局

二〇二二年十月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草有关政府规章，协调指导并监督实施。

（二）组织协调全县“放管服”改革工作，指导、督促贯彻落实国家、省、市、县关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（三）指导协调全县行政审批制度改革工作。建立健全行政审批管理体系；推进简政放权，衔接取消和下放行政审批服务事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（四）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责探索建立审批与监管的有效衔接机制；指导协调县直有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（五）负责职责范围内县级行政许可事项和相关行政服务事项的办理及相关行政性收费；负责协调和监督管理暂未划转行政审批服务事项和公共服务事项的集中统一办理；推进重点项目

审批服务的综合协调和督办；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联合会办；研究推进并联审批服务工作。

（六）协调指导公共资源交易工作。负责拟订公共资源交易管理制度和规则；负责编制公共资源交易目录；负责推进公共资源交易电子服务系统建设；负责推进公共资源交易领域信用体系建设；指导并监督公共资源交易项目进场交易；指导公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展公共资源交易活动的联动执法。

（七）统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，构建全县一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（八）引导和推进全县社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责全县信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇集、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场。

（九）建立健全政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；负责进驻公共服务、便民服务、中介服务的规范和管理；负责对进驻部门进行综合考评；负责对行政审批窗口工作

人员的日常管理和绩效考核；负责政务服务、公共资源交易投诉举报的承办、转办和督办工作。

（十）指导和监督政务服务中心和公共资源交易中心规范化建设，协调县有关部门建立完善县审批服务联动工作机制。

（十一）承办县委、县政府交办的其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	高阳县行政审批局(本级)	行政单位	财政拨款



第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：高阳县行政审批局

2021 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	511.38	一、一般公共服务支出	32	485.79
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	15.96
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	9.63
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	511.38	本年支出合计	58	511.38
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	511.38	总计	62	511.38

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：高阳县行政审批局

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		511.38	511.38					
201	一般公共服务支出	485.79	485.79					
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	485.79	485.79					
2010301	行政运行	139.55	139.55					
2010350	事业运行	15.06	15.06					
2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	331.18	331.18					
208	社会保障和就业支出	15.96	15.96					
20805	行政事业单位养老支出	15.96	15.96					
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	15.96	15.96					
221	住房保障支出	9.63	9.63					
22102	住房改革支出	9.63	9.63					
2210201	住房公积金	9.63	9.63					

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：高阳县行政审批局

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		511.38	180.2	331.18			
201	一般公共服务支出	485.79	154.61	331.18			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	485.79	154.61	331.18			
2010301	行政运行	139.55	139.55				
2010350	事业运行	15.06	15.06				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	331.18		331.18			
208	社会保障和就业支出	15.96	15.96				
20805	行政事业单位养老支出	15.96	15.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.96	15.96				
221	住房保障支出	9.63	9.63				
22102	住房改革支出	9.63	9.63				
2210201	住房公积金	9.63	9.63				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：高阳县行政审批局

2021 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	511.38	一、一般公共服务支出	33	485.79	485.79		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	15.96	15.96		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	9.63	9.63		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	511.38	本年支出合计	59	511.38	511.38		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	511.38	总计	64	511.38	511.38		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：高阳县行政审批局

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		511.38	180.2	331.18
201	一般公共服务支出	485.79	154.61	331.18
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	485.79	154.61	331.18
2010301	行政运行	139.55	139.55	
2010350	事业运行	15.06	15.06	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	331.18		331.18
208	社会保障和就业支出	15.96	15.96	
20805	行政事业单位养老支出	15.96	15.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.96	15.96	
221	住房保障支出	9.63	9.63	
22102	住房改革支出	9.63	9.63	
2210201	住房公积金	9.63	9.63	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：高阳县行政审批局

2021 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	142.4	302	商品和服务支出	36.50	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	62.49	30201	办公费	7.6	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	35.67	30202	印刷费	0.97	30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.64	30203	咨询费		310	资本性支出	1.3
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	4.34	30205	水费	0.51	31002	办公设备购置	1.3
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.96	30206	电费	1	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.51	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.28	30208	取暖费	4.6	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.4	30211	差旅费	0.06	31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.63	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.77	31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费	0.07	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.15	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.83	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.83			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.6			
人员经费合计		142.4	公用经费合计					37.8

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：高阳县行政审批局

2021 年度

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
3.70		1.9		1.9	1.8
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
1.90		1.83		1.83	0.07

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：高阳县行政审批局

2021 年度

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：高阳县行政审批局

2021 年度

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

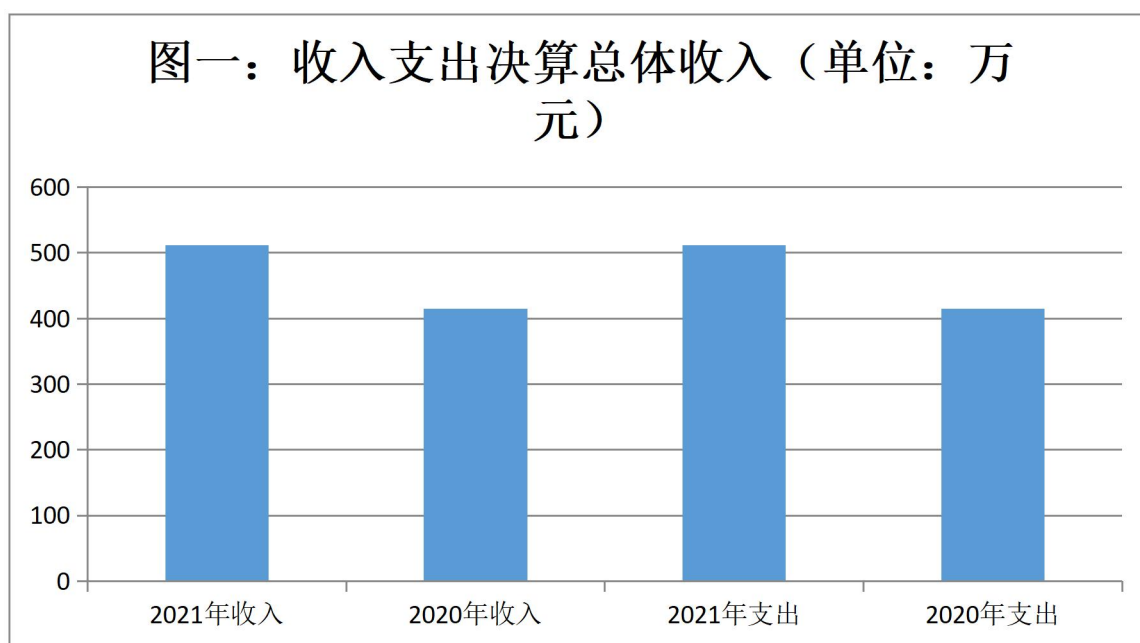
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

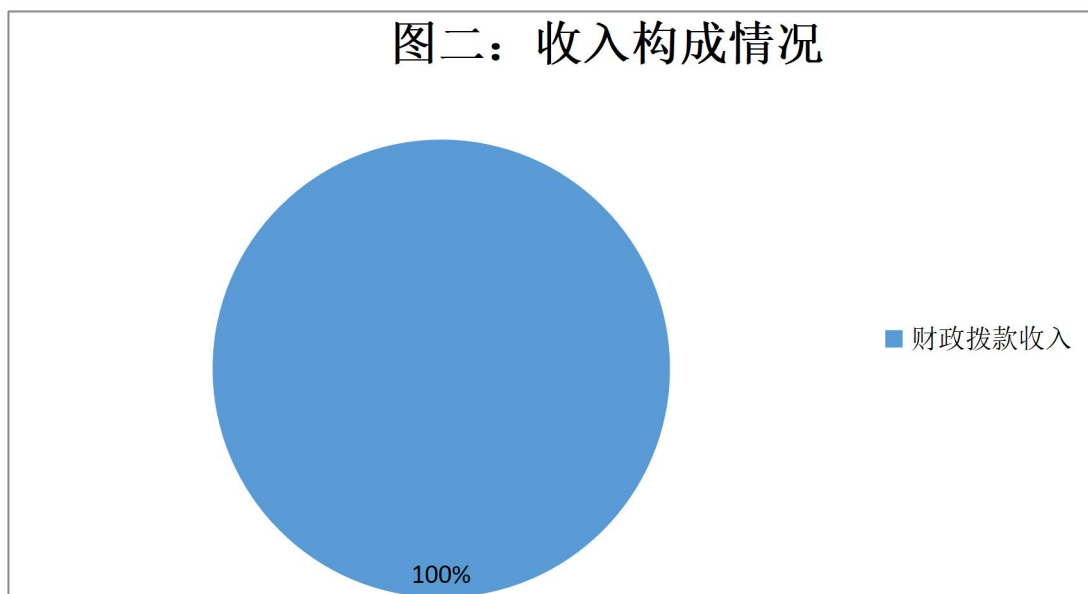
本部门 2021 年度收入总计（含结转和结余）511.38 万元；支出 511.38 万元，与 2020 年度决算相比，收支各增加 96.23 万元，增长 23.18%，主要原因是因工作需要调入人员和新招录公务员导致人员经费增加了 36.34 万元，公用经费增加了 3.15 万元，另外，本年承担项目的资金支出规模较上年增加了 56.74 万元的综合结果。



二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 511.38 万元，其中：财政拨款收入 511.38 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

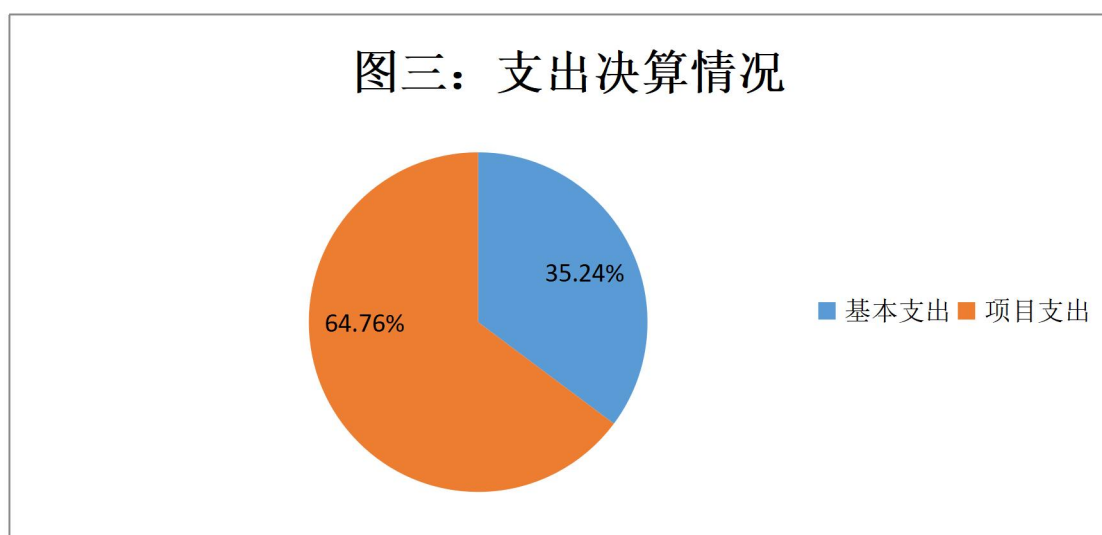
图二：收入构成情况



三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 511.38 万元，其中：基本支出 180.2 万元，占 35.24%；项目支出 331.18 万元，占 64.76%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

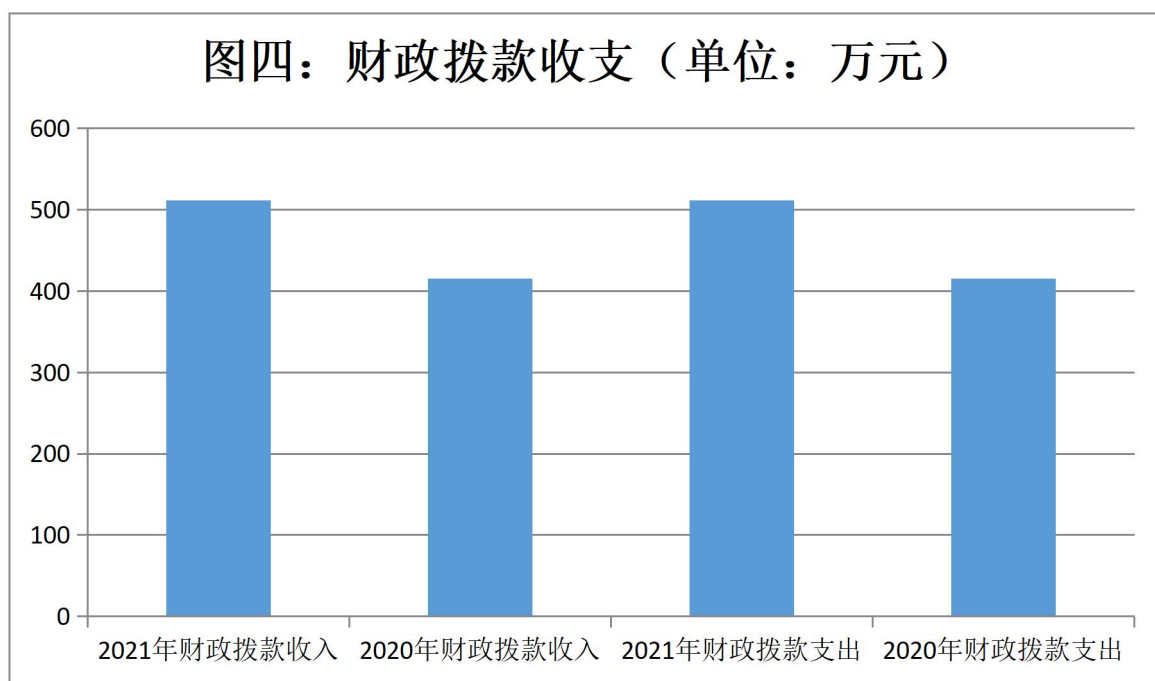
图三：支出决算情况



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

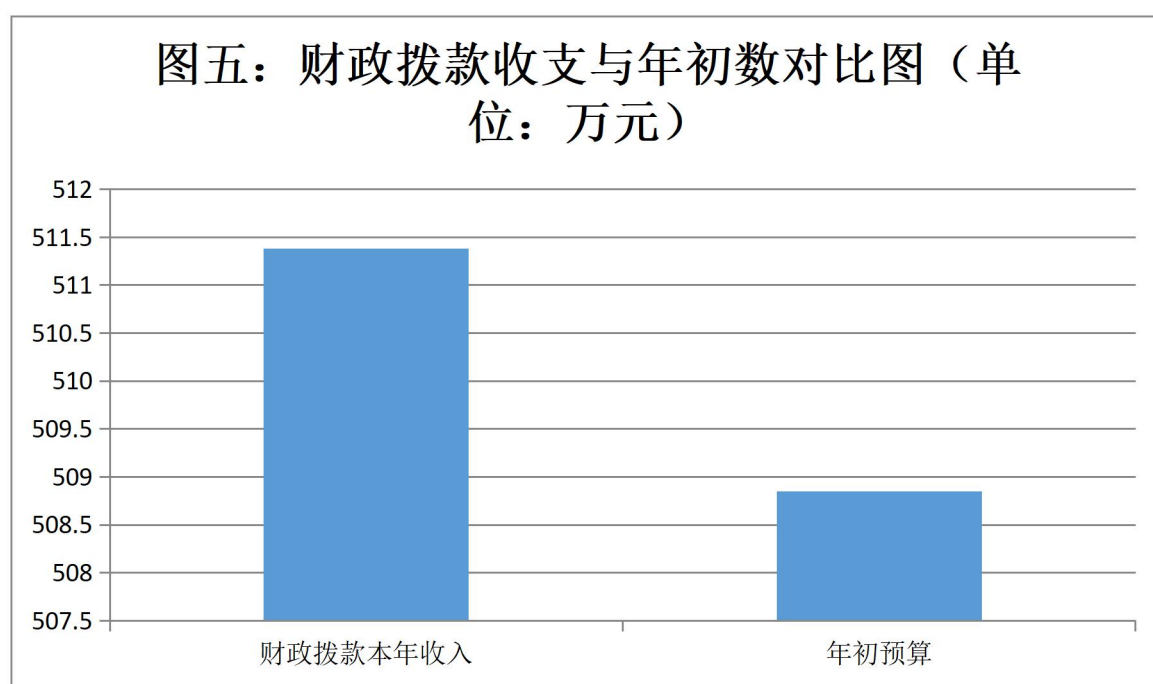
（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 511.38 万元，比 2020 年度增加 96.23 万元，增长 23.18%，主要原因是因工作需要调入人员和新招录公务员导致人员经费增加 36.34 万元，公用经费增加了 3.15 万元，另外，本年承担项目的资金规模较上年增加了 56.74 万元的综合结果；本年支出 511.38 万元，比 2020 年度增加 96.23 万元，增长 23.18%，主要原因是因工作需要调入人员和新招录公务员导致人员经费增加了 36.34 万元，公用经费增加了 3.15 万元，另外，本年承担项目的资金支出规模较上年增加了 56.74 万元的综合结果。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

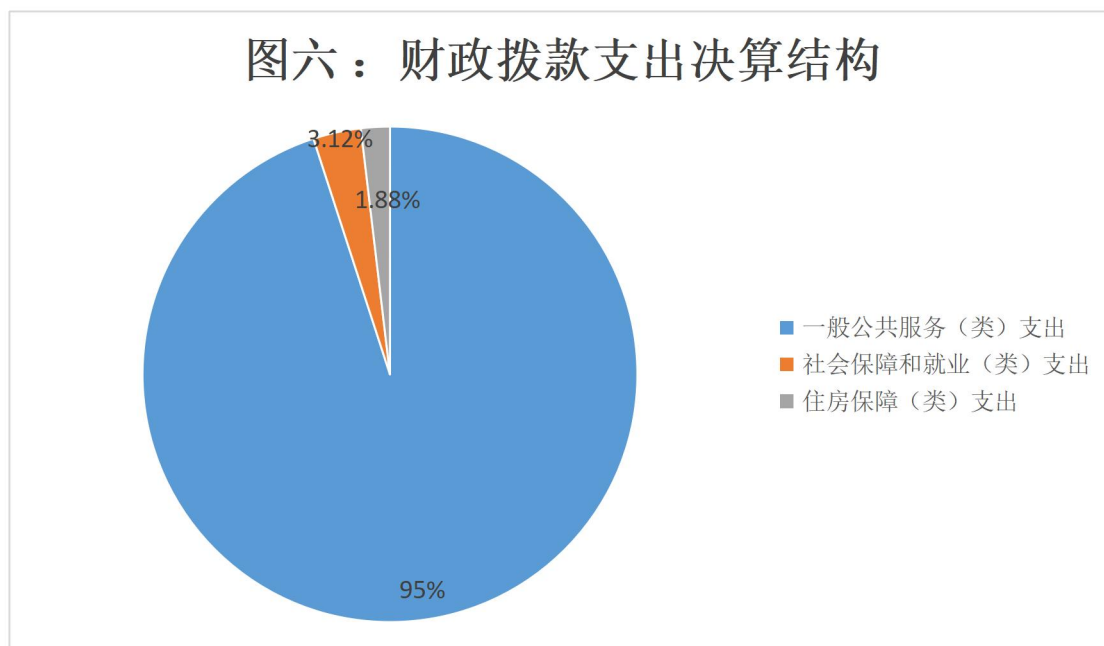
本部门 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 511.38 万元，完成年初预算的 100.5%，比年初预算增加 2.53 万元，决算数大于预算数的主要原因是因工作需要，人员调入和新招录公务员导致人员经费和日常经费增加；本年支出 511.38 万元，完成年初预算的 100.5%，比年初预算增加 2.53 万元，决算数大于预算数的主要原因是因工作需要，人员调入和新招录公务员导致人员经费和日常经费增加。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 511.38 万元，主要用于以下方面
一般公共服务（类）支出 485.79 万元，占 95%，主要用于政府

办公厅（室）及相关机构事务、行政运行、事业运行、其他政府办公厅（室）及相关机构事务等支出；社会保障和就业（类）支出 15.96 万元，占 3.12%；住房保障（类）支出 9.63 万元，占 1.88%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 180.2 万元，其中：

人员经费 142.4 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费；公用经费 37.8 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、培训费、公务接待费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 3.7 万元，支出决算为 1.9 万元，完成预算的 51.35%，较预算减少 1.8 万元，降低 48.65%，主要是为贯彻落实中央八项规定精神及厉行节约，部门严控“三公” 经费支出；较 2020 年度决算增加 0.07 万元，增长 3.83%，主要是公务接待费增长 0.07 万元。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2020 年度决算持平，主要是 2021 年度未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.9 万元，支出决算 1.83 万元，完成预算的 96.32%。较预算减少 0.07 万元，降低 3.68%，主要是为贯彻落实中央八项规定精神及厉行节约，部门严控“三公” 经费支出；与 2020 年决算持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置” 经费支出 0 万元。公务用车购

置费支出与预算持平；与 2020 年决算持平。

公务用车运行维护费支出 1.83 万元：本部门 2021 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算减少 0.07 万元，降低 3.68%，主要是为贯彻落实中央八项规定精神及厉行节约，部门严控“三公”经费支出；与 2020 年决算持平。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 1.8 万元，支出决算 0.07 万元，完成预算的 3.89%。本年度共发生公务接待 1 批次、9 人次。公务接待费支出较预算减少 1.73 万元，降低 96.11%，主要是为贯彻落实中央八项规定精神及厉行节约，部门严控“三公”经费支出；较上年度增加 0.07 万元，主要是增加了公务接待 1 批次、9 人次。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 7 个，共涉及资金 331.18 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映审批局公共资源交易中心经费项目及审批局行政审批经费项目等 7 个项目绩效自评结果。

（1）审批局公共资源交易中心经费项目自评综述：根据年

初设定的绩效目标，审批局公共资源交易中心项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 34 万元，执行数为 34 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，依法依规推进平台建设，做到项目交易“应进必进”，推进交易项目信息公开。实现远程异地评标、CA 交叉互认、投标保证金网上收退。未发现问题。

（2）审批局行政审批经费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，审批局行政审批经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 40 万元，执行数为 40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成深入实施行政审批改革：推进商事制度改革；推进“百事通”改革；推进跨区域通办；持续推动工程建设项目审批制度改革；加快社会信用体系建设，完善信用体系工作机制，落实信用联合奖惩机制；建立审批服务信用承诺制度；切实提升公共服务水平，加快推进公共服务标准化建设，构建“一网通办”政务服务体系，网上可办率达 100%。未发现问题。

（3）审批局网络通讯服务费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，审批局网络通讯服务费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.4 万元，执行数为 4.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目

实施，完成了年初设定的各项绩效目标，专网已开通，保障了工作开展。未发现问题。

（4）审批局存量档案电子化服务费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，审批局存量档案电子化服务费项目绩效自评得分为 84.5 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 18 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 44.44%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，购买了电子档案系统，方便后期电子化工作的开展。未发现问题。

（5）审批局综合评审费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，审批局综合评审费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，通过第三方评审，项目投资更加合理了。未发现问题。

（6）审批局行政审批经费（劳务派遣）项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，审批局行政审批经费（劳务派遣）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 135 万元，执行数为 129.34 万元，完成预算的 95.81%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，使政务服务规范高效运行，使审批工作有序开展；审批辅助工作较好完成。未发现问题。

（7）高阳县企业开办零成本免费刻制首套公章服务项目绩

效自评综述。根据年初设定的绩效目标，高阳县企业开办零成本免费刻制首套公章服务项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 28 万元，执行数为 15.44 万元，完成预算的 55.14%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，为 400 余家企业提供了免费刻制印章服务，提升了政务服务水平，优化了营商环境。未发现问题。

高阳县2021年度预算项目绩效自评表

填报单位：	高阳县行政审批局										金额单位：万元	
一、基本情况	项目名称	审批局公共资源交易中心经费		是否为专项资金	否	实施（主管）单位						
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度			
	预算数	34		到位数	34	执行数	34		100%			
	其中：财政资金	34		其中：财政资金	34	其中：财政资金	34					
	其他			其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标 1. 为了规范公共资源交易活动, 建立统一规范的公共资源交易市场, 增强市场信息透明度, 维护国家和社会公共利益, 保护交易当事人的合法权益, 优化公共资源配置, 维护市场参与各方和社会公共利益, 打造公开、公平、公正和诚实守信的阳光交易平台, 逐步构建统一、开放、竞争、规范的市场环境。 2. 完善统一的公共资源交易平台体系, 强化交易平台资源共享, 全面推进公共资源交易电子化, 加强对公共资源交易管理, 各类公共资源交易“应进必进”, 完善公共资源交易制度, 促进公共资源交易平台规范运行。				具体完成情况 1、依法依规推进平台建设, 做到项目交易“应进必进”, 推进交易项目信息公开。 2、实现远程异地评标、CA交叉互认、投标保证金网上收退。				总体完成率		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	符号	值	单位（文字描述）									
	产出指标（50）	数量指标	完成项目交易数量	完成政采类项目、工程类项目数量	≥	100	宗	217	完成	15		
		质量指标	全面推进公共资源交易电子化	实现网上受理, 网上发布信息, 网上报名及文件下载等			规范运行	93.09%	完成	15		
		时效指标	按时完成	根据不同的采购方式, 按法定期限完成交易			按时完成	根据不同的采购方式, 按法定期限完成了交易	完成	10		
		成本指标	节约率	节约的财政资金占限价的百分比	≥	5	%	5%	完成	10		
	效益指标（30）	经济效益指标	指标1									
		社会效益指标	提升服务质量, 规范交易行为	打造公开、公平、公正和诚实守信的阳光交易平台			规范运行	1、依法依规推进平台建设, 做到项目交易“应进必进”, 推进交易项目信息公开。2、实现远程异地评标、CA交叉互认、投标保证金网上收退	完成	30		
		生态效益指标	指标1									
		可持续影响指标	指标1									
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	调查中满意和较满意的企业占调查总企业的比重	≥	95	%	100%	完成	10		
预算执行率（10）	预算执行率				100	%	100%	完成	10			
自评总分									100			
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无											
填报人：	任素娟						联系电话：		6600370			

高阳县2021年度预算项目绩效自评表

填报单位：	高阳县行政审批局						金额单位：万元			
一、基本情况	项目名称	审批局行政审批经费	是否为专项资金	否	实施（主管）单位					
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	40	到位数	40	执行数	40	100%			
	其中：财政资金	40	其中：财政资金	40	其中：财政资金	40				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率			
	1. 深化审批制度改革、放管服改革、商事制度改革，优化审批服务流程，创新审批服务方式，努力营造一流营商环境。 2. 高标准推进“互联网+政务服务”建设，实行创业创新审批服务“百事通”改革，提升政务服务水平，实施政务服务标准化，网上可办率达到95%以上。			1、深入实施行政审批改革：推进商事制度改革 推进“百事通”改革 推进跨区域通办；持续推动工程建设项目审批制度改革；加快社会信用体系建设，完善信用体系工作机制，落实信用联合奖惩机制 建立审批服务信用承诺制度 2、切实提升公共服务水平，加快推进公共服务标准化建设，构建“一网通办”政务服务体系，网上可办率达100%。			100%			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	办件量	全年窗口办件数量	≥	9000	件	9635	完成	15
		质量指标	提升政务服务水平	实现前台综合受理，后台分类审批，综合窗口出件			压缩审批时间	一是积极推动政务服务向基层延伸。二是加快推进公共服务标准化建设。	完成	15
		时效指标	按时办结率	按时办结事项占全部审批事项的百分比	≥	97	%	100%	完成	10
		成本指标	预算执行率	预算执行率=预算执行数/当年预算数	≥	90	%	100%	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	指标1							
		社会效益指标	网上可办率	构建“一网通办”政务服务体系，网上可办率达到95%以上。	≥	95	%	100%	完成	30
	满意度指标（10）	满意度指标	服务满意度	调查中满意和较满意的人数占调查总数的百分比	≥	95	%	99.9%	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率				100	%	100%	完成	10
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无									
填报人：	任素娟					联系电话：	6600370			

高阳县2021年度预算项目绩效自评表

填报单位：高阳县行政审批局											金额单位：万元	
一、基本情况	项目名称	审批局网络通讯服务费		是否为专项资金		否	实施（主管）单位					
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度			
	预算数	4.4	到位数	4.4		执行数	4.4		100%			
	其中：财政资金	4.4	其中：财政资金	4.4		其中：财政资金	4.4					
	其他		其他			其他						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率			
	1. 因业务需要开通了四条专网及微信平台，以保障审批业务的正常开展 2. 按时支付网络通讯服务费				1、专网已开通，保障了工作正常开展 2、按合同期限，及时支付费用。				100%			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	符号	值	单位（文字描述）									
	产出指标（60）	数量指标	开通专网数量	根据业务需要开通的专网数量		4	条	已按照工作需要，开通四条专线	完成	10		
		质量指标	线路故障修复处理时间	线路故障修复平均处理时间	/A	1	小时	线路故障及时修复，故障时间不超1小时	完成	10		
			网络通畅	保证业务正常办理			通畅	网络通畅，保障业务正常开展	完成	20		
		时效指标	按时支付网络通讯服务费	根据合同约定，按时支付费用			按时支付	按照合同约定，及时支付服务费	完成	20		
		成本指标	指标1									
	效益指标（30）	经济效益指标	指标1									
		社会效益指标	业务保障能力	保证业务正常开展的情况			正常开展	网络通畅保障了审批工作的正常开展	完成	30		
		生态效益指标	指标1									
			指标2									
			...									
		可持续影响指标	指标1									
			指标2									
	...											
	满意度指标（0）	满意度指标	指标1									
			指标2									
	预算执行率（10）	预算执行率	指标1									
			...									
	自评总分									100		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无											
填报人：	任素娟						联系电话：	6600370				

高阳县2021年度预算项目绩效自评表

填报单位：高阳县行政审批局								金额单位：万元			
一、基本情况	项目名称	审批局存量档案电子化服务费	是否为专项资金	否	实施（主管）单位						
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	18	到位数	8	执行数	8	44.44%				
	其中：财政资金	18	其中：财政资金	8	其中：财政资金	8					
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率				
	1、方便档案的保管和查询 2、便民利民、服务群众			现已购买了电子档案系统，方便后期电子化工作的开展。			80%				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	值	单位（文字描述）				
	产出指标（50）	数量指标	转换电子档案数量	把存量档案转换为电子档案的数量	≥	35000	份	已购买电子档案系统	未完成	5	
			指标2								
			...								
		质量指标	标准规范	符合纸质档案数字化规范				达标	已购买电子档案系统	完成	5
			指标2								
			...								
		时效指标	合同约定	按合同约定时限完成				按时完成	已按合同约定支付电子档案系统费用	完成	15
			指标2								
			...								
		成本指标	每份服务成本	按合同约定	≤	0.4	元	已购买电子档案系统	完成	15	
			指标2								
			...								
	效益指标（40）	经济效益指标	指标1								
			指标2								
			...								
		社会效益指标	方便档案查询	方便档案的管理，提高档案查询效率				正常开展	已购买电子档案系统	完成	40
			指标2								
			...								
		生态效益指标	指标1								
			指标2								
			...								
		可持续影响指标	指标1								
			指标2								
			...								
	满意度指标（0）	满意度指标	指标1								
			指标2								
...											
预算执行率（10）	预算执行率			100	%	44.44%	完成	4.5			
自评总分									84.5		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	按市有关要求，我局安装了电子档案系统，经咨询第三方机构，纸质档案电子化需按张收费，经测算年初项目费用，不能满足存量纸质档案转换电子档案费用，2022年申请足够经费后开展此项工作。因预算项目调整，年初指标设置与项目实际执行情况（已购买电子档案系统）有偏差。										
填报人：	任素娟					联系电话：	6600370				

高阳县2021年度预算项目绩效自评表

填报单位：	高阳县行政审批局							金额单位：万元			
一、基本情况	项目名称	审批局综合评审费	是否为专项资金	否	实施（主管）单位						
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	100	到位数	100	执行数	100	100%				
	其中：财政资金	100	其中：财政资金	100	其中：财政资金	100					
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率				
	1. 第三方出具合格评审报告后，按时支付评审费。 2. 通过第三方评审，使项目投资更加合理。			1、第三方出具合格报告后，及时支付了评审费。2、通过第三方评审，项目投资更加合理了。			100%				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	值	单位（文字描述）				
	产出指标（50）	数量指标	项目评审数量	评审政府投资类项目的数量	≥	45	个	51	完成	10	
			指标2								
			...								
		质量指标	评审报告准确情况	达到评审报告范本要求				第三方出具合格评审报告	报告合格	完成	15
			指标2								
			...								
		时效指标	协议约定时间	按协议约定时间完成评审报告				按时完成	及时出具报告	完成	10
			指标2								
			...								
		成本指标	预算执行率	预算执行率=预算执行数/当年预算数	≥	90	%	100%	完成	15	
			指标2								
			...								
	效益指标（30）	经济效益指标	指标1								
			指标2								
			...								
		社会效益指标	按时支付情况	按合同约定时间支付评审费				按时支付	按时支付	完成	30
			指标2								
			...								
		生态效益指标	指标1								
			指标2								
			...								
		可持续影响指标	指标1								
			指标2								
			...								
	满意度指标（10）	满意度指标	服务企业满意度	调查中满意的企业数占总调查企业数的比重	≥	95	%	100%	完成	10	
			指标2								
...											
预算执行率（10）	预算执行率				100	%	100%	完成	10		
自评总分									100		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无										
填报人：	任素娟					联系电话：	6600370				

高阳县2021年度预算项目绩效自评表

填报单位：	高阳县行政审批局							金额单位：万元			
一、基本情况	项目名称	审批局行政审批经费（劳务派遣）	是否为专项资金	否	实施（主管）单位						
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	135	到位数	135	执行数	129.34	95.81%				
	其中：财政资金	135	其中：财政资金	135	其中：财政资金	129.34					
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率				
	1. 加大服务队伍建设，确保政务服务规范高效运行，确保审批工作有序开展 2. 审批辅助工作较好完成			1. 按照内部考核和外部评议的综合结果，每季度评选红旗窗口和服务标兵，提高窗口人员的业务能力和服务质量。2. 较好的完成了审批辅助工作。			100%				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	劳务派遣人员数量	现有劳务派遣人数	≤	35	人	劳务派遣人数30人	完成	10	
		质量指标	业务受理、系统录入等辅助工作	完成审批辅助工作任务				审批辅助工作较好完成	各项工作按时限要求完成	完成	15
		时效指标	按时支付劳务费	按月及时支付劳务派遣人员工资保险等劳务费				及时支付	及时支付劳务派遣公司劳务费	完成	10
		成本指标	预算控制率	预算执行数-当年预算数/当年预算数	≤	10	%	4.19%	完成	15	
	效益指标（30）	经济效益指标	指标1								
		社会效益指标	实现一窗受理	达到前台综合受理、后台分类审批				压缩审批时间	前台综合受理、后台分类审批，缩短了审批时间	完成	30
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	调查中满意和较满意对象数量占调查总人数的比例	≥	95	%	100%	完成	5	
			提升窗口服务质量	压缩审批时间，提高办事效率				服务质量得到提升	领办、代办、便民、高效	完成	5
	预算执行率（10）	预算执行率		≥	95	%	95.81%	完成	10		
	自评总分									100	
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	无									
	填报人：	任素娟						联系电话：	6600370		

高阳县2021年度预算项目绩效自评表

填报单位：	高阳县行政审批局							金额单位：万元		
一、基本情况	项目名称	高阳县企业开办零成本免费刻制首套公章服务		是否为专项资金		否	实施（主管）单位			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	28		到位数	16	执行数	15.44	55.14%		
	其中：财政资金	28		其中：财政资金	16	其中：财政资金	15.44			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率		
	优化企业开办服务，提升政务服务水平，提升综合服务能力，优化营商环境。				为400余家企业提供了免费刻制印章服务，提升了政务服务水平，优化了营商环境。			100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	开办企业的数量	新登记内资有限责任公司的数量	≥	400	家	410.00	完成	10
		质量指标	新登记企业服务免费率	提升政务服务水平，对本县新登记的内资有限责任公司，实行首套基础材料公章免费刻制，新办市场主体营业执照免费寄递	=	100	%	100%	完成	10
		时效指标	资金支付及时率	反映资金支付的及时性	=	100	%	100%	完成	10
		成本指标	成本控制率	实际支出金额占预算金额的比率	≤	100	%	0.55	完成	10
			刻制费标准	新办企业首套公章2枚不超400元	≤	400	元	393.00	完成	10
		社会效益指标	工作开展的持续性	反映办公任务是否正常持续开展	=	100	%	100%	完成	30
	满意度指标（10）	满意度指标	服务企业满意度	调查中满意的企业数占总调查企业数的比重	≥	95	%	98%	完成	10
			指标2 ...							
	预算执行率（10）	预算执行率				100	%	55.14%	完成	6
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	我单位根据2019年和2020年新开办企业的平均数量追加该项目预算，2021.8月开始开展免费刻章业务，年底按实际企业刻章套数结算，因此与预算数有偏差，主要受企业开办数量影响，存在不可控因素，导致预算执行率偏低。整改措施：加强学习，严格按照预算编制的相关制度和要求编制，编制预算，确保支出进度达标。								
填报人：	任素娟					联系电话：	6600370			

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门本年度没有财政评价项目绩效评价。

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 37.80 万元，比 2020 年度增加 3.15 万元，增长 9.09%。主要原因是随着职能划转，由于调入人员和新招录公务员，在职人员增加，机关运行经费增加。。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

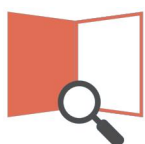
截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年增加 0 套。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度未发生政府性基金预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（08 表）以空表列示；未发生国有资本经营预算收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表（09 表）以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。